



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA  
N° 427-2016-UNAM**

Moquegua, 28 de Diciembre de 2016.

VISTOS, el Informe N° 180-2016-CEID/UNAM de 20 de Diciembre de 2016, Oficio N° 0539-2016-VIPAC-CO/UNAM de 26 de Mayo de 2016, Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de 27 de Diciembre de 2016, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM;

Que, con Oficio N° 0539-2016-VIPAC-CO/UNAM de 26 de Diciembre de 2016, la Vicepresidencia Académica UNAM, en atención al Informe N° 180-2016--CEID/UNAM de 20 de Diciembre de 2016, presentado por la Directora del Centro de Idiomas de la UNAM, remite el Plan de Trabajo 2017 del Centro de Idiomas Sede Mariscal Nieto, para su aprobación vía acto resolutivo;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Ordinaria de 27 de Diciembre de 2016, por UNANIMIDAD, acordó APROBAR el Plan de Trabajo 2017 del Centro de Idiomas Mariscal Nieto, de la Universidad Nacional de Moquegua, que en fojas veintidós (22) forma parte de la presente;

Por las consideraciones precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de 27 de Diciembre de 2016;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el PLAN DE TRABAJO 2017 DEL CENTRO DE IDIOMAS MARISCAL NIETO, de la Universidad Nacional de Moquegua, presentado por la Mg. Deyvy Cáceres Plantarrosa – Directora del Centro e Idiomas Mariscal Nieto, que en fojas veintidós (22) forma parte de la presente resolución.

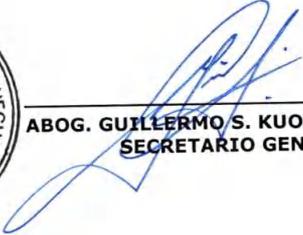
**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a Vicepresidencia Académica, Dirección General de Administración, Escuelas Profesionales y dependencias administrativas de la Universidad, disponer las medidas necesarias para su cumplimiento.

**Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.**



  
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ  
PRESIDENTE



  
ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO  
SECRETARIO GENERAL



**PERÚ**

**MINEDU**

Ministerio de Educación

**SUNEDU**

Superintendencia Nacional de Educación Superior

**UNAM**

Universidad Nacional de Moquegua

**VIPAC**

Vicepresidencia Académica

**CEID**

Centro de Idiomas

-21-

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

INFORME N° 180 – 2016 – CEID/UNAM

A : Dra. MARÍA ELENA ECHEVARRÍA JAIME  
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA UNAM

DE : Mg. DEYVY CÁCERES PLANTARROSA  
DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS

ASUNTO : REMITO MODIFICACIÓN DE PLAN DE TRABAJO 2017

REFERENCIA : INFORME N° 179-2016-CEID/UNAM  
Proveído N° 4759

FECHA : Moquegua, 20 de diciembre del 2016.



Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a su vez Remitir según documento de la referencia la modificación de Plan de Trabajo 2017 del Centro de Idiomas Mariscal Nieto para su respectiva revisión y aprobación para acto Resolutivo.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite respectivo.

Atentamente,

  
 Mg. DEYVY CÁCERES PLANTARROSA  
 DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS  
 MARISCAL NIETO

**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**

Fecha: ..... Pro. N° 4777  
 Folios: ..... Pasa a: *9 de enero*  
 Para: .....

Firma 

C.c Archivo  
DCP

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Moquegua, 26 de diciembre del 2016.

OFICIO N° 539 -2016-VIPAC-CO/UNAM

SEÑOR:

Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Presente.-

ASUNTO : REMITO PLAN DE TRABAJO 2017 PARA APROBACIÓN  
VÍA ACTO RESOLUTIVO.

REFERENCIA : INFORME N° 180-2016-CEID/UNAM

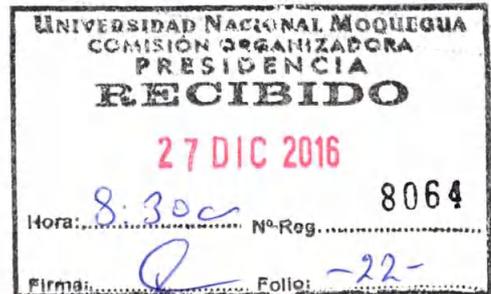
Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle el PLAN DE TRABAJO 2017 del Centro de Idiomas Sede Mariscal Nieto; para la aprobación mediante acto resolutivo.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Dra. MARIA ELENA ECHEVARRIA JAIME  
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA



MEEJVIPAC  
MASM/sec  
Cc.: Archivo.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**



**PLAN DE TRABAJO  
CENTRO DE IDIOMAS  
MARISCAL NIETO**

**2017**

ÍNDICE

	PAG.
MISIÓN	03
VISIÓN	03
I. INTRODUCCIÓN	04
II. OBJETIVOS	04
III. BASE LEGAL	04
IV. JUSTIFICACIÓN	05
V. METAS DE OPERACIÓN Y ATENCIÓN	05
VI. PLAN DE ESTUDIOS	05
VII. VACANTES Y HORARIOS	10
VIII. CRONOGRAMA	10
IX. COSTOS, PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO	11
X. PLANA DOCENTE	12
XI. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	12
XII. INFORMES ECONÓMICOS	13
XIII. REQUERIMIENTO PARA EL AÑO 2017	16
XIV. UBICACIÓN	19



### MISIÓN

El Centro de Idiomas de Mariscal Nieto de la Universidad Nacional de Moquegua, es un centro responsable de la enseñanza de idiomas modernos, en el ámbito de la comunidad universitaria y de la sociedad en general, proporciona a sus estudiantes los conocimientos lingüísticos imprescindibles para una mejor formación personal, académica y profesional, potenciando así la consolidación de la interculturalidad

### VISIÓN

Ser un centro líder y competitivo en la enseñanza de idiomas modernos, comprometido con la excelencia académica y la calidad en el servicio, destacando por su afán de mejora continua y por su papel relevante como parte de una universidad que sea referente de calidad a nivel nacional e internacional.



---

PLAN DE TRABAJO

**I. INTRODUCCIÓN**

El Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de Moquegua nace según **Resolución C.O. N° 014 – 2009 – UNAM**, con el Proyecto de Implementación el 21 de enero del 2009, y se rige actualmente con la **Resolución C.O. N° 0508-2013**, donde se aprueba el Reglamento General del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de Moquegua.

En nuestro mundo globalizado; es urgente y necesaria la comunicación con ciudadanos de todo el mundo en idiomas como el inglés, portugués, italiano o francés y en el presente proyecto pretendemos considerar además el Alemán y Chino Mandarín, así como el Castellano, Quechua y dialectos como Aymara, no solo considerando estudiantes nacionales sino extranjeros que pudieran interesarse en aprender nuestros idiomas.

**II. OBJETIVOS**

- Impartir enseñanza de Idiomas Extranjeros y Nativos, así como efectuar traducciones de documentación técnica, administrativa y académica.
- Apoyar la formación profesional de los estudiantes de la Universidad.
- Fomentar el aprendizaje de lenguas extranjeras y nativas dentro de la comunidad universitaria, local y regional.
- Generar recursos económicos para su propio desarrollo y el de la Universidad en general.

**III. BASE LEGAL**

- Ley Universitaria N° 30220
- Ley de Creación de la Universidad Nacional de Moquegua N° 28520
- Resolución del CONAFU que autoriza el funcionamiento provisional de la Universidad Resolución N° 336-2007-CONAFU

- Resolución C.O. N° 0508-2013 que aprueba el Reglamento General del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de Moquegua.

#### IV. JUSTIFICACIÓN

El Plan de Trabajo del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de Moquegua, durante el año 2017. Pretende poner en ejecución y funcionamiento al mismo. Logrando un Centro de formación y enseñanza, luego de conocer las necesidades y atendiendo a las mismas como institución de nivel universitario.

El dominio de una lengua extranjera involucra la habilidad receptiva como la productiva, desde un enfoque comunicativo, el cual generalmente introduce la práctica de las cuatro habilidades (escuchar, hablar, leer y escribir) desde el inicio.

En nuestros días, los idiomas extranjeros son percibidos como elemento clave en el éxito académico, económico, técnico científico y, en ciertos casos, incluso en cuanto a movilidad social.

La influencia que el conocimiento de una lengua extranjera ejerce sobre aspectos vitales para el desarrollo de una sociedad se ha intensificado, expandido y diversificado.

Por eso en el presente proyecto ofrecemos la reestructuración curricular, la denominación de niveles que además incluyen ciclos en los idiomas extranjeros: Inglés, Portugués, Italiano, Francés y la inclusión de nuevos Idiomas Extranjeros Alemán y Chino Mandarín, y de Idiomas Nacionales: Castellano, Quechua y Aymara para los estudiantes y comunidad en general.

#### METAS DE OPERACIÓN Y ATENCIÓN

Dirigido a estudiantes universitarios, profesionales y público en general.

#### VI. PLAN DE ESTUDIOS

Para alcanzar una formación de calidad se presenta a continuación el esquema del plan modular de estudios:

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACIÓN	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACIÓN
INGLÉS	NIVEL "1"	BASICO I (04 meses)	40 Hrs.	8 MESES	01 AÑO y 08 MESES	320 HORAS
		BASICO II (04 meses)				
	NIVEL "2"	INTERMEDIO I (03 meses)	40 Hrs.	6 MESES		240 HORAS
		INTERMEDIO II (03 meses)				
	NIVEL "3"	AVANZADO I (03 meses)	40 Hrs.	6 MESES		240 HORAS
		AVANZADO II (03 meses)				

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACIÓN	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACIÓN
PORTUGUÉS	NIVEL "1"	BASICO I (03 meses)	40 Hrs.	4 MESES	01 AÑO	160 HORAS
		BASICO II (03 meses)				
	NIVEL "2"	INTERMEDIO I (03 meses)	40 Hrs.	4 MESES		160 HORAS
		INTERMEDIO II (03 meses)				
	NIVEL "3"	AVANZADO I (03 meses)	40 Hrs.	4 MESES		160 HORAS
		AVANZADO II (03 meses)				

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACIÓN	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACIÓN
ITALIANO	Nivel "1"	BÁSICO I	40 Hrs.	06 Meses	01 AÑO y 06 MESES	240 HORAS
		BÁSICO II				
	Nivel "2"	INTERMEDIO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		INTERMEDIO II				
	Nivel "3"	AVANZADO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		AVANZADO II				

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACION	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACION
FRANCÉS	Nivel "1"	BÁSICO I	40 Hrs.	06 Meses	01 AÑO y 06 MESES	240 HORAS
		BÁSICO II				
	Nivel "2"	INTERMEDIO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		INTERMEDIO II				
	Nivel "3"	AVANZADO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		AVANZADO II				

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACION	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACION
ALEMÁN	Nivel "1"	BÁSICO I	40 Hrs.	06 Meses	01 AÑO y 10 MESES	240 HORAS
		BÁSICO II				
	Nivel "2"	INTERMEDIO I	40 Hrs.	08 Meses		320 HORAS
		INTERMEDIO II				
	Nivel "3"	AVANZADO I	40 Hrs.	08 Meses		320 HORAS
		AVANZADO II				



IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACIÓN	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACIÓN
CHINO	Nivel "1"	BÁSICO I	40 Hrs.	12 Meses	03 AÑOS	480 HORAS
		BÁSICO II				
	Nivel "2"	INTERMEDIO I	40 Hrs.	12 Meses		480 HORAS
		INTERMEDIO II				
	Nivel "3"	AVANZADO I	40 Hrs.	12 Meses		480 HORAS
		AVANZADO II				

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACIÓN	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACIÓN
ESPAÑOL	Nivel "1"	BÁSICO I	40 Hrs.	06 Meses	01 AÑO y 06 MESES	240 HORAS
		BÁSICO II				
	Nivel "2"	INTERMEDIO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		INTERMEDIO II				
	Nivel "3"	AVANZADO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		AVANZADO II				

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACIÓN	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACIÓN
QUECHUA	Nivel "1"	BÁSICO I	40 Hrs.	06 Meses	01 AÑO y 06 MESES	240 HORAS
		BÁSICO II				
	Nivel "2"	INTERMEDIO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		INTERMEDIO II				
	Nivel "3"	AVANZADO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		AVANZADO II				

IDIOMA	NIVEL	UNIDAD	HORAS ACADEMICAS POR CICLO	DURACIÓN	TIEMPO DE ESTUDIO	CERTIFICACIÓN
DIALECTO AYMARA	Nivel "1"	BÁSICO I	40 Hrs.	06 Meses	01 AÑO y 06 MESES	240 HORAS
		BÁSICO II				
	Nivel "2"	INTERMEDIO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		INTERMEDIO II				
	Nivel "3"	AVANZADO I	40 Hrs.	06 Meses		240 HORAS
		AVANZADO II				

### 6.1. Determinación de Tiempo, duración y certificación

- Tiempo de estudio: cada mes estará conformado por cuatro semanas.
- Hora académica: La hora académica será de 45 minutos.
- En los **Grupos Intensivos**, según el idioma, se duplican las horas de enseñanza por mes, culminando el ciclo de enseñanza en la mitad de tiempo estipulado.



-13-

- Certificación: La Universidad Nacional de Moquegua mediante el Centro de Idiomas otorgará certificación por el total de horas académicas acumuladas en el Idioma y Nivel como corresponde.

## 6.2. Modalidad de Estudio

La modalidad de estudio:

**Presencial:** La asistencia es obligatoria, los participantes deben de participar en todas las actividades académicas programadas. Las clases serán establecidas de acuerdo a un horario determinado por la Dirección Centro de Idiomas de Mariscal Nieto, esta dirección establecerá un sistema de dictado de clases por Niveles en forma secuencial previstos en el plan de estudios; sin embargo, para el desarrollo de los cursos se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Los estudiantes pueden elegir libremente el idioma, Nivel y horario disponible, en el que desean capacitarse.
- Al finalizar un Nivel, al estudiante solicitará y se le otorgará la certificación de “Capacitación y/o Dominio del Idioma estudiado en dicho Nivel” y su nota respectiva.

**Virtual:** Dirigido para el idioma inglés, diseñado para nuestros estudiantes, estén donde estén, se les brindará una verdadera experiencia de clase con los mismos resultados y excelencia de nuestro programa presencial.

- El desempeño es monitoreado por un tutor que verifica los avances, por medio de las sesiones de contacto virtual.
- Se trabajará con American English File (OXFORD), plataforma virtual ONLINE PRACTICE, donde se tiene acceso a todo el material de estudio desarrollando las habilidades necesarias.
- En las sesiones de contacto, desarrolla la habilidad de comunicación en inglés, interactuando con el tutor y compañeros de clase, en el horario y frecuencia elegida.
- Puedes cambiar de modalidad virtual a presencial o viceversa ciclo a ciclo, ya que los objetivos globales de cada uno son compatibles.



### 6.3. Metodología y Evaluación Académica

#### 6.3.1. Metodología: Oxford

**Metodología activa participativa:** Conversaciones de diverso tipo (juegos de rol, conversaciones grupales, exposiciones, método de traducción gramatical). Audio Método directo, ejercicios de comprensión lectora, oral y escrita. Trabajos y dinámicas grupales en pares e individuales.

#### 6.3.2. Evaluación:

- Teórico, práctico y virtual
- Trabajos de sustentación oral y monográfica.

6.3.3. **Material bibliográfico de aprendizaje:** Para el idioma Inglés se utilizará el libro American English File y/o otro que considere el docente. Para los otros idiomas, se evaluará junto al docente el material a utilizarse.

### 6.4. Perfil del Egresado del Centro de Idiomas

El estudiante que culmina cada uno de los programas y en sus respectivos niveles tendrá el siguiente perfil:

- Posee conocimientos sobre la estructura y correcto uso de un idioma extranjero o nacional.
- Domina las habilidades lingüísticas de: escuchar, hablar, leer y escribir en uno o más idiomas extranjeros o nacionales.
- Se actualiza en su campo profesional u ocupacional utilizando los idiomas como instrumentos para la investigación y adquisición de nuevos conocimientos.
- Demuestra una actitud positiva para valorar las diferentes manifestaciones culturales de las sociedades que hablan un idioma distinto al castellano y al contrastarlas con las de su propia lengua y cultura.
- Se desenvuelve con naturalidad en contextos reales y en lugares donde se habla el idioma aprendido.



- Es capaz de acreditar su competencia en el ejercicio de un idioma en el nivel en el cual es requerido.

**VII. VACANTES Y HORARIO**

**7.1. Vacante :**

El Centro de Idiomas de Mariscal Nieto, oferta como **máximo 25** vacantes por grupo en cada nivel, cada grupo funcionara con un **mínimo de 16** estudiantes.

**7.2. Horarios**

Los horarios estarán sujetos a la conformación de grupos y a los horarios establecidos por el Centro de Idiomas Mariscal Nieto.

**VIII. CRONOGRAMA**

DESCRIPCIÓN	A Ñ O 2 0 1 7											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Informes y pre inscripciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Matrículas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inicio de clases (primer día de cada mes)	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
Solicitud de Encargo Interno para Difusión y propaganda	x			x			x				x	
Capacitación a Docentes	x	x	x									
Difusión por medio Radial y TV		x	x		x	x		x	x	x		x
Difusión por medio escrito	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
Colocación de Gigantografías	x			x			x			x		
Charlas educativas en Instituciones Públicas y Privadas e Instituciones Educativas			x	x	x	x	x	X	x	x	x	
Gestión y Firma de Convenios				x	x	x	x	X	x	x	x	x
Encuentro Deportivo "Día de la Juventud"									x			
Actividad Integradora												x
Viaje de estudios Curso de Portugués Básico.				X								

Nota: El presente cronograma es variable según la demanda de grupos conformados y de la asignación del presupuesto.

**IX. COSTOS, PRESUPUESTOS Y FINANCIAMIENTO**

**9.1. Costos de matrículas, mensualidades y otros:**

CONCEPTOS		MONTO
Derecho de Enseñanza	▪ Matrícula General	S/. 30.00
	▪ Mensualidad Público en General	S/. 80.00
	▪ Mensualidad para Estudiantes UNAM	S/. 60.00
	▪ Mensualidad Estudiantes Escolares	S/. 60.00
	▪ Traslado de Grupo	S/. 10.00
	▪ Constancia de Estudios	S/. 10.00
Certificación	▪ Certificados por Nivel	S/. 20.00
	▪ Diploma por Nivel	S/. 50.00
	▪ Constancia de Estudios	S/. 10.00
Exámenes	▪ Examen de Ubicación	S/. 100.00
	▪ Examen de Suficiencia o revalidación	S/. 200.00
	▪ Examen de Ubicación	S/. 100.00
Convenios	• Escuela Técnica de la Policía Nacional	Mensualidad S/. 50.00
	• Ejército del Perú 3ra Brigada Brindada	S/. 40.00
	• Colegio de Ingenieros del Perú	S/. 68.00

**9.2. Financiamiento**

El Centro de Idiomas de Mariscal Nieto de la Universidad Nacional de Moquegua, es auto financiado por la meta respectiva de la universidad. En su noveno año de funcionamiento ha generado sus propios recursos. Por lo que solicitamos que los ingresos generados sean abonados a una cuenta a nombre del Centro de idiomas Mariscal Nieto para su administración.

**X. PLANA DOCENTE:**

La plana docente del Centro de Idiomas de Mariscal Nieto, estará constituida por profesionales de la más alta especialización.

**10.1. Remuneración del docente**

La remuneración de los docentes del Centro de Idiomas será de S/. 18.00 por hora pedagógica.

**XI. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1. Organización del Centro de Idiomas**

Las actividades del Centro de Idiomas Mariscal Nieto se desarrollaran bajo la dirección de un Jefe, quien tendrá la responsabilidad de administrar los recursos del Centro de Idiomas; es la persona a quien se dirigirá toda la documentación concerniente al Centro de Idiomas.

Así mismo el Centro de Idiomas contará con un Coordinador y una secretaria, quienes serán las responsables de la documentación, Gestión administrativa y académica.

**11.2. Infraestructura y Recursos**

Para el buen desarrollo de las actividades académicas del Centro de Idiomas de Mariscal Nieto, se cuenta con una aula equipada para el dictado de clases y se tendrá acceso en calidad de préstamo los laboratorios del Centro de Cómputo de la universidad de la Sede de Mariscal Nieto, posteriormente, se contará con aulas y laboratorio propio de idiomas.

El Centro de Idiomas realizara adquisiciones de bienes, equipos y accesorio de informática y otros gradualmente de acuerdo a los ingresos y rentabilidad de la gestión administrativa de este centro de producción universitario.



XII. INFORMES ECONÓMICOS

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTOS

CUADRO DE INGRESOS 2016

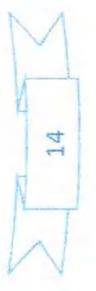
N°	CONCEPTO	INGRESO TOTAL POR MATRICULA	MONTO RECAUDADO POR MES												EXAMEN DE SUFICIENCIA	CAMBIO DE GRUPO/CONSTANCIAS	VENTA DE LIBROS (Ganancia)	PAGOS EXTRA ORDINARIO	INGRESO TOTAL POR GRUPO
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	CERTIFICADOS Y DIPLOMAS								
01	INGRESO DEL GRUPO "A"	S/. 600.00	S/. 2,660.00	S/. 2,880.00	S/. 3,040.00	S/. 3,000.00										S/. 2,730.00		S/. 12,180.00	
02	INGRESO DEL GRUPO "B"	S/. 600.00	S/. 2,080.00	S/. 1,680.00	S/. 1,660.00	S/. 1,720.00										S/. 1,300.00		S/. 7,740.00	
03	INGRESO DEL GRUPO "C"	S/. 600.00	S/. 2,520.00	S/. 2,380.00	S/. 2,280.00													S/. 7,780.00	
04	INGRESO DEL GRUPO "D"	S/. 600.00	S/. 2,140.00	S/. 1,950.00	S/. 1,880.00	S/. 1,720.00												S/. 8,290.00	
05	INGRESO DEL GRUPO "E"	S/. 810.00	S/. 1,120.00	S/. 1,040.00	S/. 1,000.00	S/. 960.00	S/. 960.00											S/. 8,770.00	
06	INGRESO DEL GRUPO "F"	S/. 720.00	S/. 3,200.00	S/. 3,080.00	S/. 3,080.00	S/. 2,960.00												S/. 13,040.00	
07	INGRESO DEL GRUPO "G"	S/. 690.00	S/. 2,840.00	S/. 2,800.00	S/. 2,480.00	S/. 2,080.00												S/. 10,890.00	
08	INGRESO DEL GRUPO "H"	S/. 570.00	S/. 1,160.00	S/. 940.00	S/. 860.00	S/. 280.00												S/. 3,810.00	
09	INGRESO DEL GRUPO "I"	S/. 1,320.00	S/. 2,200.00	S/. 1,300.00	S/. 500.00	S/. 200.00												S/. 5,520.00	
10	INGRESO DEL GRUPO "J"	S/. 780.00	S/. 1,350.00	S/. 1,000.00	S/. 700.00	S/. 300.00												S/. 4,130.00	
11	INGRESO DEL GRUPO "K"	S/. 870.00	S/. 1,450.00	S/. 1,250.00	S/. 650.00	S/. 300.00												S/. 4,520.00	
12	INGRESO DEL GRUPO "L"	S/. 780.00	S/. 1,300.00	S/. 950.00	S/. 300.00	S/. 50.00												S/. 3,380.00	
13	INGRESO DEL GRUPO "M"	S/. 1,020.00	S/. 1,700.00	S/. 1,050.00	S/. 750.00	S/. -												S/. 4,520.00	
14	INGRESO DEL GRUPO "N"	S/. 690.00	S/. 2,520.00	S/. 1,760.00	S/. 920.00	S/. 920.00												S/. 5,890.00	
15	INGRESO DEL GRUPO "O"	S/. 570.00	S/. 1,960.00	S/. 1,960.00	S/. 360.00	S/. 120.00												S/. 4,970.00	
16	INGRESO DEL GRUPO "P"	S/. 90.00																S/. 90.00	
17	INGRESO DEL GRUPO "Q"	S/. 120.00																S/. 120.00	
18	INGRESO DEL GRUPO "R"	S/. 120.00	S/. 120.00															S/. 240.00	
19	INGRESO DEL GRUPO "S"	S/. 210.00	S/. 60.00															S/. 270.00	
																		S/. 4,420.00	
																		S/. 700.00	
																		S/. 140.00	
																		S/. 36,660.00	
																		S/. 560.00	
																		S/. 42,480.00	
																		S/. 148,360.00	



CUADRO DE EGRESOS AÑO 2016

Nº	CONCEPTO DE GASTO	GRUPO	PERIODO Y/O HORAS	MONTO	PERIODO Y/O HORAS	MONTO	PERIODO Y/O HORAS	MONTO	PERIODO Y/O HORAS	MONTO	PERIODO Y/O HORAS	MONTO	PERIODO Y/O HORAS	MONTO	PERIODO Y/O HORAS	MONTO	TOTAL	
1	REMUNERACION A DOC. ERIKA MEDINA PINTO	GRUPO "A"	04 al 31 de ENERO	S/. 1,440.00	FEBRERO	S/. 1,440.00	MARZO	S/. 1,440.00	ABRIL	S/. 1,440.00							S/. 5,760.00	
2	REMUNERACION A DOC. KATHERING MONICA PASSARA SANCHEZ	GRUPO "B"	FEBRERO	S/. 1,440.00	MARZO	S/. 1,440.00	ABRIL	S/. 1,440.00	MAYO	S/. 1,440.00							S/. 5,760.00	
3	REMUNERACION A DOC. JOSE TITO ARANA (INTERMEDIO BIMES)	GRUPO "C"	FEBRERO	S/. 1,440.00	MARZO	S/. 1,440.00	ABRIL	S/. 1,440.00									S/. 4,320.00	
4	REMUNERACION A DOC. MATHA TICONA ORDONEZ	GRUPO "D"	27 DE FEBRERO	S/. 360.00	MARZO	S/. 1,440.00	ABRIL	S/. 1,440.00	MAYO	S/. 1,440.00	JUNIO	S/. 1,080.00					S/. 5,760.00	
5	REMUNERACION A DOC. JOSE TITO ARANA	GRUPO "E"	ABRIL	S/. 720.00	MAYO	S/. 720.00	JUNIO	S/. 720.00	JULIO	S/. 720.00	AGOSTO	S/. 720.00	SEPTIEMBRE	S/. 720.00	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 720.00
6	REMUNERACION A DOC. KATHERING MONICA PASSARA SANCHEZ	GRUPO "F"	MAYO	S/. 1,440.00	JUNIO	S/. 1,440.00	JULIO	S/. 1,440.00	AGOSTO	S/. 1,440.00							S/. 5,760.00	
7	REMUNERACION A DOC. ERIKA MEDINA PINTO	GRUPO "G"	JUNIO	S/. 1,440.00	JULIO	S/. 1,440.00	AGOSTO	S/. 1,440.00	SEPTIEMBRE	S/. 1,440.00	OCTUBRE	S/. 144.00					S/. 5,904.00	
8	REMUNERACION A DOC. FIDEL ANDRIBEL LILU	GRUPO "H"	SEPTIEMBRE	S/. 540.00	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 720.00	DICIEMBRE	S/. 720.00							S/. 2,700.00	
9	REMUNERACION A DOC. JOSE TITO ARANA	GRUPO "I"	SEPTIEMBRE	S/. 340.00	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 720.00	DICIEMBRE	S/. 720.00							S/. 2,700.00	
10	REMUNERACION A DOC. MATHA TICONA ORDONEZ	GRUPO "J"	SEPTIEMBRE	S/. 540.00	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 720.00	DICIEMBRE	S/. 720.00							S/. 2,700.00	
11	REMUNERACION A DOC. SALOME PARE PAQUEBA	GRUPO "K"	SEPTIEMBRE	S/. 540.00	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 720.00	DICIEMBRE	S/. 720.00							S/. 2,700.00	
12	REMUNERACION A DOC. RUTH CALALATA FLORES	GRUPO "L"	SEPTIEMBRE	S/. 540.00	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 720.00	DICIEMBRE	S/. 720.00							S/. 2,700.00	
13	REMUNERACION A DOC. CESAR MARRAÑON BENDEZU	GRUPO "M"	SEPTIEMBRE	S/. 540.00	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 720.00	DICIEMBRE	S/. 720.00							S/. 2,700.00	
14	REMUNERACION A DOC. JULIO MENDIVIL SALAS	GRUPO "N"	OCTUBRE	S/. 1,080.00	NOVIEMBRE	S/. 1,440.00	DICIEMBRE	S/. 1,440.00									S/. 3,888.00	
15	REMUNERACION A DOC. JULIO MENDIVIL SALAS	GRUPO "O"	OCTUBRE	S/. 720.00	NOVIEMBRE	S/. 1,440.00	DICIEMBRE	S/. 1,440.00									S/. 3,600.00	
16	REMUNERACION A ASISTENTE ADMINISTRATIVO		ENERO A MARZO	S/. 2,880.00	ABRIL A JUNIO	S/. 2,633.33	JULIO A SEPTIEMBRE	S/. 3,000.00	OCTUBRE	S/. 1,000.00	NOVIEMBRE	S/. 1,000.00	DICIEMBRE	S/. 1,000.00			S/. 11,533.33	
17	ENCARGO INTERNO PARA PUBLICIDAD		MARZO	S/. 11,380.60	ABRIL	S/. 11,380.59											S/. 22,761.19	
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>																<b>S/. 101,676.52</b>		

-07-



14



RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS DEL CEID MOQUEGUA

DETALLE	CANTIDAD
TOTAL DE INGRESOS	S/. 148,360.00
TOTAL DE EGRESOS	S/. 101,676.52
SALDO NETO A FAVOR	S/. 46,683.48



-05-

**XIII. REQUERIMIENTO PARA EL AÑO 2017**

**INFRAESTRUCTURA:**

- 01 Oficina para el Centro de Idiomas (actualmente se comparte el ambiente con CEPRE)
- 02 Salones
- 02 Laboratorios

**EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DEL CENTRO DE IDIOMAS. AÑO 2017:**

- 52 Computadoras con su periféricos completos (Case, Monitor, teclado, Mouse, Parlantes, Audífonos, Micrófonos y tarjeta de internet) de última generación
- 50 Módulos Individuales para computadoras
- 50 Sillas
- 02 Pizarras Digitales Interactivas Smart Board
- 02 Modulo para el docente

**EQUIPAMIENTO PARA 02 SALONES ACADÉMICOS:**

- 50 Carpetas unipersonales
- 02 Pizarras
- 01 Ecran tamaño grande
- 02 Equipos de sonidos (mini-componente)
- 02 Buffers profesionales para salón
- 02 Ventiladores para salón
- 02 Extensiones de 06 metros
- 02 Proyector multimedia.

**BIENES DE BIBLIOTECA**

- 01 biblioteca equipada, material didáctico

**SERVICIOS DIVERSOS**

- Servicio de confección de cortinas para los salones académicos y Oficina del Centro de Idiomas.
- Servicio de colocación de Banner
- Servicio de ambientación de salón de idiomas (pintado).
- Servicio de iluminación y limpieza.

**REQUERIMIENTO DE MATERIAL DE ESCRITORIO**

ID	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UM	CANTIDAD
01	Papel Bond A4 de 75 gr/m2	MILLAR	10
02	Papel Bond 120 g Tamaño A4	MILLAR	1
03	Archivador d/cartón plastificado c/palanca anillo y sujetador metálico	UNIDAD	06



VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
UNAM

CENTRO DE IDIOMAS  
MCAL NIETO

	c/broche metálico d/lomo ancho t: medio oficio.		
04	Archivador d/cartón plastificado c/palanca anillo y sujetador metálico c/broche metálico d/lomo ancho t: oficio.	UNIDAD	18
05	Archivador d/cartón plastificado c/palanca anillo y sujetador metálico c/broche metálico d/lomo delgado t: oficio.	UNIDAD	06
06	Papel lustre color anaranjado t: 50 cm. X 65 cm	UNIDAD	25
07	Papel lustre color azul marino t: 50 cm. X 65 cm	UNIDAD	12
08	Grapas 26/6 x 5000	CAJA	06
09	Clips de metal 33 mm X 100	CAJA	06
10	Vinifan transparente grande x 5m. t. oficio	UNIDAD	06
11	Mica tamaño a4	UNIDAD	25
12	Lapicero de tinta liquida punta fina color azul.	UNIDAD	06
13	Lapicero de tinta liquida punta fina color negro.	UNIDAD	06
14	Lapicero de tinta liquida punta fina color rojo.	UNIDAD	06
15	Lapicero de Tinta seca punta fina color azul.	UNIDAD	12
16	Lapicero de Tinta seca punta fina color negro.	UNIDAD	12
17	Lapicero de Tinta seca punta fina color rojo.	UNIDAD	12
18	Cinta Maskingtape 3/4 in X 55 YDAS	UNIDAD	06
19	Cinta de embalaje 2 pulg x 55y.	UNIDAD	06
20	Cinta adhesiva de 1 pulg. 110 yd.	UNIDAD	06
21	Goma en barra x 40g aprox.	UNIDAD	06
22	Cola Sintética 240 ml. Con aplicador	UNIDAD	03
23	Corrector liquido tipo lapicero	UNIDAD	06
24	Cuaderno cuadriculado Tamaño a4 x 200 hojas	UNIDAD	03
25	Engrapador de metal tipo Alicate	UNIDAD	02
26	Tijera grande	UNIDAD	03
27	Disco CD 700 MB	UNIDAD	100
28	Disco DVD 4.7 GB	UNIDAD	100
29	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS X 5 VARIOS COLORES	PAQUETE	6
30	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa Color verde, rojo, azul, negro	UNIDAD	20
31	Agenda ejecutiva 2017	UNIDAD	03
32	Mota para pizarra acrílica	UNIDAD	12
33	Tinta para trodat color negro	UNIDAD	03
34	Tinta para trodat color rojo	UNIDAD	03
35	Tinta para trodat color azul	UNIDAD	03
36	Tóner para Impresora HP LASER JET P1606 dn 78 A	UNIDAD	03
37	Toner para Impresora KYOCERA TK-142	UNIDAD	03
38	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L365 – COLOR NEGRO PRETO T6641 ID:3EU-5PS-7LL6GDZ	UNIDAD	03
39	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L365 – COLOR CYAN T6642 ID: HC2-3S9-4KT-A6MZ	UNIDAD	03
40	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L365 – COLOR MAGENTA T6643 ID: 6BT-X5T-6DY-4B6N	UNIDAD	03
41	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L365 – COLOR AMARILLO T6644 ID: FSY-SS6-ZC8-33SP	UNIDAD	03
42	Sello de RECIBIDO TRODAT RECTANGULAR (adjunto modelo)	UNIDAD	01
43	Sello redondo POST FIRMA TRODAT (adjunto modelo)	UNIDAD	01
44	Sello POST FIRMA TRODAT de Jefe de Centro de Idiomas (Adjunto modelo)	UNIDAD	01



**REQUERIMIENTO ECONÓMICO AÑO 2017**

Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	VICEPRESIDENTE ACADÉMICO (SUPERVISIÓN DE EXÁMENES FINALES POR 12 MESES)	UNIDAD	450.00	5,400.00
3	BONO POR PRODUCTIVIDAD POR 12 MESES	UNIDAD	500.00	6,000.00
4	SECRETARÍA	UNIDAD	1,000.00	12,000.00
5	GASTOS PARA CEREMONIA DE FINALIZACION DE CURSO	UNIDAD	300.00	300.00
6	MOVILIDAD PARA SUPERVICIÓN FUERA DE LA INSTITUCIÓN	UNIDAD	300.00	300.00
7	VIAJE DE ESTUDIOS CURSO DE PORTUGUES (PETROLEO)	300 GALONES	10.00	3,000.00
8	GASTOS DE PUBLICIDAD: • DIFUSIÓN RADIAL • DIFUSIÓN TV • ELABORACIÓN DE GIGANTOGRAFIAS • AFICHES • BOLATES, POLOS, LLAVEROS.		15,000.00	15,000.00
<b>TOTAL DEL GASTO</b>				<b>42,000 .00</b>

**PERSONAL DOCENTE (PROYECCIÓN 2017)**

GRUPO	TOTAL HORAS ACADÉMICAS (A)	IDIOMA Y NIVEL	COSTO HORA (b)	TOTAL (a*b)
1	320	INGLÉS BÁSICO	18.00	5,760.00
2	320	INGLÉS BÁSICO	18.00	5,760.00
3	320	INGLÉS BÁSICO	18.00	5,760.00
4	320	INGLÉS BÁSICO	18.00	5,760.00
5	320	INGLÉS BÁSICO	18.00	5,760.00
6	320	INGLÉS BÁSICO	18.00	5,760.00
7	320	INGLÉS BÁSICO	18.00	5,760.00
8	240	INGLÉS INTERMEDIO	18.00	4,320.00
9	160	PORTUGUÉS BÁSICO	18.00	2,880.00
10	160	PORTUGUÉS BÁSICO	18.00	2,880.00
<b>TOTAL DE GASTO (PROYECTADO)</b>				<b>50,400.00</b>

**PROYECCIÓN DE INGRESOS ECONÓMICOS 2017**

GRUPO	Nº ALUMNOS MATRICULADOS	MATRICULA (S/. 30.00)	MENSUALIDAD (S/. 160.00)	TOTAL
A	16	480.00	10,240.00	10,720.00
B	16	480.00	10,240.00	10,720.00
C	16	480.00	10,240.00	10,720.00
D	16	480.00	10,240.00	10,720.00
E	16	480.00	10,240.00	10,720.00

**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
UNAM**

**CENTRO DE IDIOMAS  
MCAL NIETO**

F	16	480.00	10,240.00	10,720.00
G	16	480.00	10,240.00	10,720.00
H	16	480.00	10,240.00	10,720.00
I	16	480.00	10,240.00	10,720.00
J	16	480.00	10,240.00	10,720.00
<b>TOTAL INGRESOS (PROYECTADO)</b>			<b>107,200.00</b>	

**RESUMEN DE PROYECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS 2017**

<b>PROYECCIÓN DE INGRESOS 2017</b>	<b>S/. 107,200.00</b>
<b>PROYECCIÓN DE EGRESOS 2017</b>	<b>S/. 92,400.00</b>
<b>SALDO A FAVOR</b>	<b>S/. 14,800.00</b>

**Nota:** En la proyección de cuadros presupuestales se considera la formación de 10 grupos de enseñanza y se está trabajando con la cantidad mínima de estudiantes requerida según el Plan de Trabajo, teniendo como referencia la conformación de grupos del año 2016.

**XIV. UBICACIÓN:**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

OFICINA DEL CENTRO DE IDIOMAS : Prolongación Calle Ancash S/N

HORARIO DE ATENCIÓN : Mañana de 8:00 am. a 13:00 pm.  
Tarde de 14:00 pm. a 17:00 pm.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 DEYVY CÁCERES PLANTARROSA  
 DIRECTORA CENTRO DE IDIOMAS



**PERÚ**

**MINEDU**  
Ministerio de Educación

**SUNEDU**  
Superintendencia Nacional  
de Educación Superior

**UNAM**  
Universidad Nacional  
de Moquegua

**VIPAC**  
Vicepresidencia  
Académica

**CEID**  
Centro de Idiomas

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

INFORME N° 179 – 2016 – CEID/UNAM

A : Dra. MARÍA ELENA ECHEVARRÍA JAIME  
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA UNAM

DE : Mg. DEYVY CÁCERES PLANTARROSA  
DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS

ASUNTO : REMITO PLAN DE TRABAJO 2017

FECHA : Moquegua, 20 de diciembre del 2016.



Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a su vez Remitir mediante la presente el Plan de Trabajo 2017 del Centro de Idiomas Mariscal Nieto para su respectiva revisión y aprobación para acto Resolutivo.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite respectivo.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*

Mg. DEYVY CÁCERES PLANTARROSA  
DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS  
MARISCAL NIETO

C.c Archivo  
DCP

**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**

Fecha: ..... Prov. N°: **4759**

Folios: ..... Pasa a: **IDIOMAS**

Para: *Realizar Presupuesto*

*Caceres Ingresos -*

*esuro*

